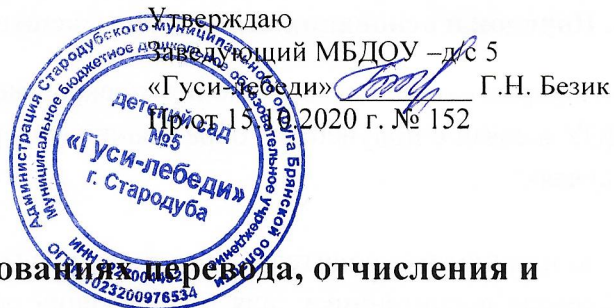


принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 06.10.2020 г



## **Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 «Гуси-лебеди»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и Уставом дошкольной образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основания и последовательность перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ- детского сада № 5 «Гуси-лебеди» (далее – ДОУ).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками ДОУ и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

### **2. Порядок и основания для перевода воспитанников в другую группу**

2.1. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является освоение в полном объеме образовательной программы учебного года.

2.2. Воспитанники, не освоившие в полном объеме образовательную программу дошкольного образования учебного года с согласия родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующей.

2.4. Перевод воспитанника в течение учебного года в другую группу того же возраста осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в данной группе и оформляется приказом заведующей ДОУ.

### 3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанник, указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей ДООУ об отчислении воспитанника из ДООУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются от даты его отчисления из ДООУ.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника в порядке перевода в другое образовательное учреждение, в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующей ДООУ, об отчислении воспитанника из ДООУ.



## **5. Порядок зачисления при переводе воспитанников из другой образовательной организации**

5.1. При переводе воспитанников из другой образовательной организации в ДОО родителями (законными представителями) обучающегося предоставляется личное дело ребенка вместе с заявлением о зачислении обучающегося ДОО в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ДОО вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в ДОО, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

5.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ДОО в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. При приеме воспитанников в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии, перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обеспечивает Учредитель ДООУ.

3.6. О предстоящем переводе ДООУ, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другие принимающие организации.

ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

#### **4. Порядок и основание восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ, для получения им дошкольного образования, имеет право на восстановление для обучения в ДООУ при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, до достижения им возраста восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника, отчисленного из ДООУ, является приказ заведующей ДООУ

4.3. Восстановление воспитанников по основанию, указанному в пункте 4.1., осуществляется в соответствии с Положением о правилах приёма детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 34 «Сказка».